

**ПРИКАЗ**

« 17 » января 20 24 г.

№ 14

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в МОУ Гимназии № 3 в 2024 - 2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 04.04.2023 №232/551, приказом Департамента образования Ивановской области от 19.12.2024 №1431-о «Об утверждении документов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году в Ивановской области» и от 13.01.2025 №8-о «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в Ивановской области в 2024-2025 учебном году» и в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в гимназии,-

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Провести в МОУ Гимназии №3 для обучающихся 9а и 9б классов итоговое собеседование по русскому языку **с 9:00 12 февраля 2025 года.**
2. Создать комиссию по проведению и экспертизе итогового собеседования по русскому языку в составе:
  - Леванова Ю.А., ответственный организатор ОО
  - Фатеев А.В., технический специалист ОО
  - Ефимова Д.А., технический специалист ОО
  - Климчук Е.Г., технический специалист ОО
  - Патрицкая Ю.Д., технический специалист ОО
  - Измайлова С.В., экзаменатор-собеседник
  - Логунова С.В., экзаменатор-собеседник
  - Павлова В.В., экзаменатор-собеседник
  - Андреева М.К., эксперт
  - Ферапонтова О.В., эксперт
  - Свекольникова Л.В., эксперт
  - Крайнова Н.В., организатор вне аудитории
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Левановой Ю.А.
  - 3.1. Обеспечить подготовку членов комиссии по проведению и проверке итогового собеседования.
  - 3.2. Обеспечить информирование обучающихся 9а и 9б классов и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку.
  - 3.3. Обеспечить внесение информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в специализированную форму для предоставления в РЦОИ.
4. Заместителю директора по АХЧ Шмелёвой Е.М.
  - 4.1. Обеспечить необходимое техническое оборудование.
  - 4.2. Подготовить аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку.
5. Довести настоящий приказ до сведения лиц, задействованных при проведении итогового собеседования по русскому языку.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации



директор

С.В. Кукушкина