

Принято

На заседании педагогического
совета МОУ Гимназии №3
Протокол от 30.08.2023, № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Гимназии №3
С.В. Кукушкина
Приказ от 31.08.2023, №273



ПОЛОЖЕНИЕ

О Дне самоуправления в МОУ Гимназии №3

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ Гимназии №3, и составлено в соответствии с планом работы гимназии.
- 1.2. День самоуправления является формой участия обучающихся гимназии как участников образовательного процесса в оценке и формировании основных направлений и форм деятельности гимназии.
- 1.3. День самоуправления дает учащимся возможность самовыражения, приобретения навыков ответственной общественной деятельности, а также формирования комплексной оценки состояния дел в гимназии доведения ее до сведения педагогического коллектива.
- 1.4. День самоуправления является формой творческого взаимодействия обучающихся и преподавателей гимназии.
- 1.5. День самоуправления в гимназии представляет собой учебный день, в течение которого уроки проводят учащиеся 10-11 классов.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цели проведения Дня самоуправления: пропаганда профессии учителя; создание условий для самореализации личности, воспитание самостоятельности, ответственного отношения к порученному делу, развитие творческой деятельности обучающихся.
- 2.2. Задачи:
 - Вовлечение обучающихся в активную общественную жизнь и управление гимназией;
 - Формирование у обучающихся опыта организации и проведения общественных мероприятий;
 - Развитие у обучающихся творческих способностей, коммуникативных навыков общения;
 - Воспитание у обучающихся чувства ответственности, корректного отношения друг к другу, делового стиля взаимоотношений.

3. Участники мероприятия

- 3.1. Участниками мероприятия являются обучающиеся 1-11 классов, педагоги гимназии.

4. Организация и контроль за проведением Дня самоуправления

- 4.1. Организацию и подготовку проведения Дня самоуправления осуществляет воспитательный отдел МОУ Гимназии №3 совместно с Советом старшеклассников.
- 4.2. В процессе подготовки Дня самоуправления проводится организационное собрание, на котором определяется порядок формирования администрации гимназии, вакансий учителей-дублеров, классных руководителей и др. из обучающихся 10-11 классов. В состав совета входят директор-дублер, заместитель директора-дублер по УВР, заместитель директора-дублер по ВР, дежурный учитель-дублер.
- 4.3. Административный совет совместно с воспитательным отделом гимназии определяет сроки и время проведения мероприятий.
- 4.4. Организуется учеба учителей-дублеров и классных руководителей из числа обучающихся.
- 4.5. За два дня до Дня самоуправления проводится педсовет учителей-дублеров.

5. Сроки и порядок проведения Дня самоуправления

- 5.1. День самоуправления проводится 1 раз в год и утверждается приказом директора.
- 5.2. Проведение Дня самоуправления приурочивается к празднику День учителя.
- 5.3. День самоуправления проводится в 1 – 11-х классах и продолжается 1 день.
- 5.4. Обучающиеся-дублеры заменяют административные службы, преподавателей, проводят по расписанию уроки, классные часы и мероприятия для обучающихся и учителей.

- 5.5. Учителями-предметниками проводится агитационная работа по выбору именно своего предмета в качестве приоритетного для проведения Дня самоуправления.
- 5.6. Учителя-предметники подают заявку на проведение уроков в соответствии с действующим расписанием на тот день, когда назначен День самоуправления, и желанием обучающихся 10-11 классов вести тот или иной урок.
- 5.7. Обучающиеся 10-11 классов имеют право выбора того предмета, по которому успевают на «4» и «5». В случае выбора одного и того же предмета несколькими обучающимися, право назначить «учителя» остается за учителем-предметником. В целях качественной подготовки к занятиям обучающиеся не должны выбирать более одного предмета, за исключением обучающихся, ведущих уроки в начальной школе.
- 5.8. Заместителем директора-дублером по учебно-воспитательной работе составляется расписание на определенный день в соответствии с полученными заявками учителей-предметников по форме:

№ п/п	ФИО учителя	Класс	Предмет	Урок	ФИО учителя-дублера	Тема урока

- 5.9. В случае отсутствия обучающегося, желающего вести какой-либо предмет, урок ведет сам учитель-предметник.
- 5.10. Учителя-дублеры обязаны получить консультации по предмету.
- 5.11. Все обучающиеся гимназии занимаются по расписанию уроков, утвержденному приказом директора на этот день.
- 5.12. Обучающиеся 10-11 классов, незадействованные в проведении уроков или иных мероприятиях Дня самоуправления, учатся по своему расписанию.
- 6. Требования к уроку и конспекту урока**
- 6.1. Темы выбранных уроков должны соответствовать календарно-тематическому планированию учителя-предметника.
- 6.2. Конспекты уроков составляются всеми учителями-дублерами, принимающими участие в Дне самоуправления с помощью учителей предметников.
- 6.3. Конспект урока может иметь следующую структуру, соответствующую традиционной форме проведения урока:
- Организационный момент;
 - Сообщение темы и целей урока;
 - Проверка домашнего задания;
 - Объяснение нового материала;
 - Закрепление изученного материала (самостоятельная работа);
 - Подведение итогов урока;
 - Домашнее задание.
- 6.4. Урок может быть построен с применением различных форм деятельности обучающихся. Все этапы урока должны быть четко отражены в конспекте.
- 7. Функции и обязанности педагогов и администрации гимназии**
- 7.1. Администрация и педагогический коллектив должны находиться на рабочем месте.
- 7.2. Образовательное учреждение функционирует в обычном режиме.
- 7.3. Административно-педагогический состав может консультировать своих дублеров по необходимости. Вмешательство в их деятельность без особой необходимости не допускается.
- 7.4. Учитель-предметник:
- Имеет право присутствовать на уроке;
 - Объясняет дублеру круг своих функциональных обязанностей;
 - Проводит инструктаж, во время которого обсуждает перечень основных мероприятий, необходимых на уроке, методику ведения урока;
 - Помогает в составлении плана-конспекта урока, мероприятия;
 - Проверяет наличие у дублера необходимых для ведения уроков материала и методических разработок;
 - Проводит анализ урока учителя-дублера.

8. Функции, права и обязанности педагогов-дублеров

- 8.1. Учителя-дублеры, дублеры административного состава должны иметь бейджики, указывающие фамилию, имя, отчество и должность.
- 8.2. Директор-дублер:
- Имеет право управлять работой гимназии, давать руководящие распоряжения в рамках своих полномочий;
 - Контролировать работу других дублеров;
 - Отвечает за функционирование всех школьных служб;
 - Проводит анализ всего Дня самоуправления, проводит педсовет.
- 8.3. Заместитель директора-дублер:
- Имеет право непосредственно проводить уроки, мероприятия;
 - Контролировать других дублеров, исполняющих обязанности учителей;
 - Отвечает за порядок в гимназии, встречает и провожает смену, контролирует работу дежурных классов;
 - Проверяет готовность учителей-дублеров к урокам;
 - Посещает уроки, проводит анализ уроков.
- 8.4. Дублеры администрации распределяют дежурство по школе, контролируют деятельность по своему направлению.
- 8.5. Организатор-дублер отвечает за подготовку активных перемен.
- 8.6. Классные руководители-дублеры отвечают за дисциплину, посещаемость и порядок в своем классе.
- 8.7. Функции классного руководителя-дублера в 5-9 классах может исполнять староста класса.
- 8.8. Классный руководитель-дублер дежурного класса отвечает за порядок школе распределяет дежурных обучающихся по постам.
- 8.9. Учитель-дублер ведет всю педагогическую нагрузку учителя-предметника в этот учебный день. Допускается посменное ведение уроков (1 смена – один учитель-дублер, 2 смена – другой учитель дублер).
- 8.10. Учителя-дублеры проводят занятия по расписанию.
- 8.11. Учитель-дублер:
- Имеет право на консультацию педагога при подготовке к уроку;
 - Имеет право на опрос домашнего задания, выставления оценки в дневник учащегося;
 - Обязан подготовиться к уроку, составить план-конспект и выполнять его в ходе урока;
 - Должен уважительно относиться к ученику.
 - Внешний вид и культура речи учителя-дублера должны соответствовать общепринятым нормам.
- 8.12. Во время проведения Дня самоуправления запрещается самовольно сокращать время уроков, менять ранее утвержденные планы мероприятий и уроков, удалять учащихся с уроков и мероприятий, приходить в свободной форме, рукоприкладство и грубое отношение к ученикам.

9. Формирование 12 класса

- 9.1. Из педагогов и администрации гимназии формируется 12 класс.
- 9.2. Занятия 12 класса проводятся по особому расписанию, В середине каждого урока проводится физкультминутка.
- 9.3. Для проведения уроков в 12 классе составляется план-конспект урока, который согласовывается с педагогами и воспитательным отделом.
- 9.4. Для проведения уроков в 12 классе можно использовать нетрадиционные формы работы (игра, конкурс и др.)

10. Заключительные положения

- 10.1. По итогам Дня самоуправления опрос среди школьников для выявления положительных и отрицательных сторон прошедшего мероприятия.
- 10.2. По итогам Дня самоуправления информационная служба готовит краткий информационный выпуск о мероприятии для размещения на сайте гимназии.
- 10.3. Итоги Дня самоуправления обсуждаются на совете старшеклассников МОУ Гимназии №3, где определяются самые активные участники, анализируются итоги работы, выносятся рекомендации для проведения следующего Дня самоуправления.

Распределение классных руководителей-дублеров

№ п/п	Класс	Классный руководитель	Классный руководитель-дублер
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Административный состав-дублер

Должность дублера	ФИО дублера
Директор	
Заместитель директора по УВР	
Заместитель директора по ВР	
Организатор	

Список учителей-дублеров

№ п/п	ФИО учителя	Класс	Предмет	Урок	ФИО учителя-дублера	Тема урока
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						

Лист посещения консультаций учителем-дублером

№ п/п	Предмет	ФИО педагога	ФИО педагога-дублера	Время проведения консультации	Отметка педагога о посещении консультации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					