

Утверждено

Приказом от 23.04.2015г.№113

Директор МОУ Гимназии №3

Кукушкина С.В.



**Положение  
о порядке заполнения, учета,  
выдачи и хранения  
свидетельств о профессии водителя**

---

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий», Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя, направленными письмом Минобрнауки РФ от 05.08.2014 г. № АК2202/06, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения, выдачи, учета и хранения свидетельств о профессии водителя и их дубликатов в МОУ Гимназии №3 (далее – гимназия).

1.3. По результатам квалификационного экзамена, которым завершается профессиональное обучение водителей транспортных средств категории «В», по результатам освоения Программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» выдается документ о квалификации, которым является свидетельство о профессии водителя.

1.4. Свидетельство о профессии водителя изготавливается на бланках, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

1.5. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, успешно освоившим Программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» выдается:

- свидетельство о профессии водитель по образцу (форме) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

## **II. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ**

2.1. Свидетельства оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством.

2.2. Бланки свидетельств заполняются печатным способом с использованием принтера. Заполнение бланков рукописным способом не рекомендуется.

2.3. При заполнении бланков указываются следующие сведения:

а) официальное наименование образовательного учреждения в именительном падеже, согласно Уставу;



б) наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательное учреждение;

в) дата выдачи документа;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже) в соответствии с записью в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность);

2.4. Свидетельства подписываются директором гимназии (по усмотрению гимназии и иными лицами) и заверяются печатью гимназии.

2.5. После заполнения бланки документов проверяются на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются.

### **III. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВ**

3.1. Свидетельство о профессии водителя выдается обучающимся гимназии, освоившим Программу профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В (успешно прошедшему итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена), выдается в срок не позднее получения документа об образовании (аттестата о среднем общем образовании).

3.2. Свидетельство выдается лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена (далее – выпускник), лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### **IV. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА**

4.1. Дубликаты свидетельств выдаются лицам, утратившим документы, на основании личного заявления, при условии наличия в гимназии всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат свидетельства выдается также в иных установленных законом случаях, в том числе взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные после получения свидетельства.

4.2. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

4.3. Дубликат свидетельства выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## V. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ БЛАНКОВ

5.1. Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя в гимназии ведется книга регистрации свидетельств, в которую вносятся следующие данные:

- а) наименование документа;
- б) номер бланка документа;
- в) дата выдачи документа;
- г) основание получения документа;
- д) подпись директора гимназии, выдающего документ;
- ж) подпись лица, получившего документ.

5.2. Книга регистрации прошнуровывается и пронумеровывается.

5.3. Бланки документов хранятся как документы строгой отчетности.

5.4. Копия выданного свидетельства, доверенность и (или) заявление, по которым были выданы (направлены) свидетельства (дубликаты свидетельства), хранятся в личном деле выпускника.



Образец бланка о профессии водителя

