

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Гимназии №3
С.В. Кукушкина
Приказ от 09.02.2023, № 48-1



ИНСТРУКЦИЯ

**по работе библиотеки МОУ Гимназии № 3 с документами,
включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (ФСЭМ) в библиотеке МОУ Гимназии № 3.

1.2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных организациях.

1.3. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114, ст. 13; «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ № 1077 от 08.10.2012 г.), локальными документами МОУ Гимназии № 3.

2. Описание работы

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из фонда документов;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

3. Порядок работы

Заведующая библиотекой:

1. при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;

2. систематически (не реже 1 раза в месяц) следит за обновлением ФСЭМ и сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке. Список должен содержать дату обновления;

3. совместно с комиссией, утвержденной приказом директора МОУ Гимназии № 3 осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления записей инвентарных книг и перечня материалов ФСЭМ;

4. заполняет «Акт сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки гимназии»;

5. при обнаружении запрещенных материалов изымает их из фонда библиотеки, осуществляет их списание для последующего уничтожения.

Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по прибытию и выбытию активов гимназии. Один экземпляр акта передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке МОУ Гимназии № 3;