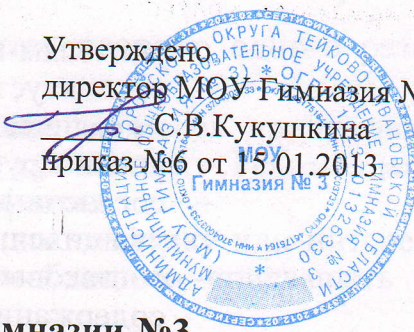


Рассмотрено
На заседании педагогического совета
От 09.01.2013
Протокол №7

Утверждено
директор МОУ Гимназия №3
С.В.Кукушкина
Приказ №6 от 15.01.2013



Положение о предметной кафедре МОУ Гимназии №3

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ Гимназии №3, Образовательной программы и Программы развития гимназии.

1.2. Предметная кафедра является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким смежным учебным предметам.

1.3. Предметная кафедра организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав предметной кафедры могут входить учителя смежных и родственных дисциплин, классные руководители.

1.4. Предметные кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по УВР.

1.6. Предметные кафедры подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.7. В своей деятельности предметная кафедра руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации (федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»), решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности предметной кафедры

Предметная кафедра как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа кафедры нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Предметная кафедра:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной работы, по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи

- учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Основные формы работы предметной кафедры:

- 3.1. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.2. Заседания предметных кафедр по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся
- 3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету
- 3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии
- 3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта
- 3.6. Проведение предметных недель
- 3.7. Взаимопосещение уроков

IV. Порядок работы предметной кафедры

- 4.1. Возглавляет кафедру руководитель, избираемый на заседании членами предметной кафедры.
- 4.2. Работа предметной кафедры проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается научно-методическим советом гимназии.

4.3. Заседания предметной кафедры проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем предметной кафедры.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других предметных кафедр, на заседания необходимо приглашать их представителей (учителей).

4.6. Контроль деятельности предметной кафедры осуществляется директором гимназии, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация предметной кафедры

1. Положение о предметной кафедре.
2. Банк данных об учителях ПК: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи ПК на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год, сведения о темах самообразования учителей ПК.
6. План работы ПК на текущий учебный год.
7. План проведения методической недели (если ПК проводит самостоятельно).
8. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами кафедры.
9. Протоколы заседаний ПК.